



ACCADEMIA  
di OMEOPATIA  
HOMEOPATHIC EDUCATION

## **REGOLAMENTO D'ISCRIZIONE**

**al percorso quadriennale di modulo M2 per il titolo di**

**Naturopata con Diploma Federale in Omeopatia**

**Anno scolastico gennaio - dicembre 2019**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Processo di iscrizione**

Il processo di finalizzazione di una iscrizione prevede i seguenti passi:

1. Obbligo di informazione
2. Colloquio orientativo con il Direttore della scuola
3. Presentazione della documentazione richiesta
4. Firma del Regolamento e Modulo di Iscrizione
5. Pagamento della rata di iscrizione o deposito di quota di preiscrizione ( nel caso di rateizzazione)

#### **Obbligo di informazione**

Per finalizzare l'iscrizione ad Accademia di Omeopatia, l'aspirante studente deve fare richiesta alla segreteria della scuola del seguente materiale informativo:

- A. Principi dell'istituzione.
- B. Informazioni sul Modulo M2 (secondo la regolamentazione Oda-Am) all'interno del percorso formativo per il titolo di Naturopata Federale in Omeopatia (materiale contenuto nel sito Oda-Am <http://www.oda-am.ch/it/home/>). Accademia di Omeopatia sta ottenendo innanzitutto il riconoscimento per il modulo M2 di indirizzo e successivamente si attiverà anche per altri moduli.

**ACCADEMIA DI OMEOPATIA**

Sede amministrativa: Via Pessina 13 - 6853 Ligornetto - CH - Tel: +41.(0)76.8238590  
[info@accademiadiomeopatia.com](mailto:info@accademiadiomeopatia.com) - [www.accademiadiomeopatia.com](http://www.accademiadiomeopatia.com)



### **Colloqui individuali**

Durante il colloquio individuale, il direttore della scuola verifica che l'aspirante studente:

- a) abbia ricevuto e compreso tutte le informazioni in riferimento ai requisiti di ingresso. Verranno riprese e verificate le condizioni di iscrizione, come descritte nel Regolamento di Iscrizione.
- b) abbia compreso i principi e i valori di Accademia di Omeopatia nonché i principi della formazione. Il direttore è disponibile a illustrare punti che non fossero chiari.
- c) abbia compreso il tipo di impegno richiesto, sia in termini di tempo, che economico.

Una comprensione chiara di questi punti sarà la base di una scelta consapevole e ponderata da parte dell'aspirante studente.

Nel corso del colloquio il direttore potrà sincerarsi delle motivazioni dello studente e delle predisposizioni attitudinali e consigliarlo al meglio in merito all'iscrizione.

### **Percorsi di formazione eterogenei.**

E' facoltà del direttore della scuola decidere in merito alla definizione di percorsi formativi individualizzati nei seguenti casi:

1. Studenti provenienti da altre scuole

L'iscrizione può essere richiesta per un anno diverso dal primo anno di formazione nel caso il soggetto abbia già frequentato un percorso di formazione presso altri istituti o scuole.

Il candidato deve presentare tutta la documentazione necessaria (ore di studio certificate, contenuto della formazione, risultato di eventuali esami sostenuti, ecc) alla segreteria della scuola e la documentazione sarà analizzata e valutata. A seguito della valutazione verrà proposto all'aspirante un esame valutativo per comprendere i punti di forza e di carenza della sua formazione e organizzare un piano di formazione individuale e in gruppo, che possa portarlo ad una armonizzazione con il gruppo classe nel quale verrà inserito.

La procedura di valutazione dei certificati e l'esame di valutazione avranno un costo di segreteria che dipenderà da ogni caso individuale, dalla quantità di documenti da visionare, dalla complessità del caso. Il costo complessivo verrà comunicato al candidato prima dell'inizio della procedura di analisi dei documenti. La procedura inizierà al versamento della somma.

#### **ACCADEMIA DI OMEOPATIA**

Sede amministrativa: Via Pessina 13 - 6853 Ligornetto - CH - Tel: +41.(0)76.8238590  
info@accademiadiomeopatia.com - www.accademiadiomeopatia.com



## 2. Frequenza senza esame federale

L'iscrizione al percorso di formazione quadriennale, può essere richiesta senza volere completare l'intero percorso formativo di Oda-Am ma unicamente con l'intenzione di ottenere il diploma rilasciato da Accademia di Omeopatia. L'aspirante partecipante è consapevole che tale attestato non autorizza in alcun modo all'esercizio della professione di omeopata, regolata invece dal percorso definito da Oda-Am.

Rimane facoltà del Direttore di non accettare l'iscrizione di uno studente.

### **Definizioni di piani di studio individualizzati**

Il Direttore della scuola potrà predisporre piani di studio individualizzati nei seguenti casi:

- provenienza da altri contesti formativi
- desiderio di frequenza per formazione personale (solo una parte dell'offerta formativa)
- accorpamento, per necessità numeriche, a gruppi di formazione diversi da quello di partenza
- motivazioni rilevanti che impediscano la frequenza regolare in un anno di formazione ma richiedano una frequenza più diluita nel tempo

### **Documentazione richiesta per l'iscrizione a i corsi**

1. Per l'iscrizione al Modulo M2 di formazione quadriennale, per la partecipazione all'esame federale di omeopatia per il conseguimento del titolo di Naturopata con Diploma federale in Omeopatia, gli studenti devono presentare alla segreteria della scuola, contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'iscrizione:

- fotocopia di un documento valevole di identità
- curriculum vitae
- copia del diploma di istruzione secondaria superiore



- estratto del casellario giudiziario

### Condizioni di pagamento

- La retta annuale è pari a 3800 CHF.
- Preiscrizione: ogni aspirante partecipante è tenuto al versamento di una quota di preiscrizione all'atto di preiscrizione pari a CHF 1100 entro il **25 novembre 2018**.
- La retta scolastica deve essere saldata, o deve essere concordato il pagamento rateizzato, entro il **10 dicembre 2018**.
- La richiesta di rateizzazione viene fatta su apposito modulo firmato fornito dalla Segreteria.

### Opzioni di pagamento

- **rata unica** di 2.700 CHF, pari alla retta di 3.800 CHF al netto della quota di 1.100 CHF versata in fase di preiscrizione, da versare entro il **10 dicembre 2018**.
- **rateizzazione della quota:** la rateizzazione della quota è prevista previo deposito quota di preiscrizione pari a 1.100 CHF, come garanzia. La quota di preiscrizione verrà scalata nel corso dell'anno, in proporzione. La rateizzazione è secondo le seguenti modalità:
  - rateizzazione mensile: 3 quote da 450 CHF da versare entro il 28 di gennaio, febbraio, marzo; 3 quote da 350 CHF entro il 28 aprile, maggio, giugno; 2 quote da 150 CHF entro il 28 luglio e agosto.
  - rateizzazione trimestrale: 2 quote da 1000 CHF da versare entro il 28 di gennaio e aprile, e una quota da 700 CHF entro il 28 di luglio.

### Rinnovo dell'iscrizione.

Il rinnovo dell'iscrizione, e quindi l'iscrizione all'anno successivo, **avviene automaticamente**. Lo studente è tenuto a versare la quota di preiscrizione di 1100 CHF entro il 30 ottobre, eventuali disdette dovranno essere comunicate via raccomandata entro il 30 ottobre. Nel caso la quota di pre-



scrizione fosse stata già versata, essa verrà restituita. Senza disdetta entro il 30 ottobre, lo studente è considerato regolarmente iscritto all'anno successivo e debitore della quota di iscrizione.

Le iscrizioni andranno perfezionate entro il **30 novembre** dell'anno in corso, o con il versamento della quota intera, al netto della quota di preiscrizione, oppure con comunicazione scritta di richiesta di rateizzazione con specifica del tipo di rateizzazione richiesto.

Eventuali disdette di partecipazione dopo il **30 novembre** non sono passibili di rimborso della quota di iscrizione e, nel caso di concordata rateizzazione, il pagamento delle quote dovrà essere regolarmente assolto o in soluzione unica, o secondo il piano previsto.

### **Obblighi di Accademia di Omeopatia**

I corsi di formazione quadriennale partiranno con un minimo di 6 allievi, o comunque a discrezione del Direttore.

Nel caso il numero non fosse stato raggiunto entro il 30 di novembre, la Direzione ha la facoltà di non far partire il primo anno di corso di formazione quadriennale. In tal caso gli studenti avranno un rimborso totale delle caparre o delle quote già versate.

La Direzione darò conferma dell'inizio del primo anno dei corsi quadriennali entro il **1 dicembre 2018**.

Nel caso di diminuzione del numero dei partecipanti ad uno specifico corso durante i quattro anni di formazione, Accademia di Omeopatia si impegna a terminare il percorso formativo agli studenti rimasti, individuando miglior percorso individualizzato e garantendo l'offerta formativa.

## **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

### **Orario scolastico**

L'attività scolastica inizia alle 9:00 e termina alle 13:00 viene fatta una pausa pranzo dalle 13:00 alle 14:00; i corsi riprendono il pomeriggio alle 14:00 fino alle 18:00. Gli studenti sono tenuti alla puntualità sia all'inizio delle lezioni, che al rientro in classe dopo l'intervallo e dopo le pause, per



garantire il tempestivo e ordinato avvio delle lezioni. Con accordi con il docente possono essere accordati altri orari, con consenso della direzione

### **Flessibilità calendario scolastico**

In regime di autonomia scolastica potranno essere effettuati adattamenti del calendario su richiesta del Collegio Docenti. Per particolari esigenze didattiche ( Collegio Docenti ), potranno essere attuati orari flessibili secondo la percentuale prevista dell'attuale normativa.

## **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

### **Frequenza alle lezioni**

La frequenza degli studenti al corso di studi è obbligatoria. Saranno ammessi a sostenere gli esami finali soltanto gli studenti, in regola con i versamenti della retta scolastica, la cui frequenza non risulti inferiore al 75% delle lezioni.

### **Comportamento**

Ogni studente ha il dovere di mantenere un comportamento corretto e responsabile nei confronti dei compagni e di tutto il personale. La disciplina è affidata all'autocontrollo degli studenti. Le assenze devono essere preventivamente giustificate.

### **Copyright**

Tutto il materiale didattico distribuito nelle lezioni è protetto da Copyright e gli studenti consono autorizzati a divulgarlo se non con diretto consenso del Direttore della scuola.

### **Rispetto alle cose**

E' un preciso dovere civico il rispetto dell'edificio, degli arredi, del materiale didattico e bibliografico. Ogni danneggiamento causato comporterà il risarcimento dei danni provocati. Accademia di Omeopatia non è responsabile del mancato ritrovamento o danni agli oggetti personali lasciati nei locali della scuola senza supervisione. Ogni studente avrà la massima cura dell'aula che deve essere lasciata pulita ed ordinata.

**ACCADEMIA DI OMEOPATIA**

Sede amministrativa: Via Pessina 13 - 6853 Ligornetto - CH - Tel: +41.(0)76.8238590  
info@accademiadiomeopatia.com - www.accademiadiomeopatia.com

## **Telefoni cellulari**

L'uso dei telefoni cellulari è consentito solo durante gli intervalli; durante le lezioni il loro utilizzo va impostato in modalità “vibrazione” oppure spento, in modo da non disturbare la lezione.

## **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

- Le lezioni possono essere impartite in una lingua straniera, in questi casi ci sarà la traduzione in lingua italiana.
- È severamente proibita la distribuzione di materiale di ogni genere, come pure prodotti, apparecchiature ecc., senza il consenso della Direzione.
- E' a discrezione del docente accordare la registrazione con magnetofoni; non sono consentite videoregistrazioni o fotografie durante le lezioni.
- Durante le esercitazioni cliniche non sono consentite registrazioni audio, video o immagini fotografiche, a tutela della privacy del paziente.
- I libri di testo indicati dalla scuola verranno acquistati dagli studenti, così come il programma informatico RADAR con il modulo Herscu, non obbligatorio ma vivamente consigliato in quanto strumento di lavoro nella pratica professionale e utilizzato nel corso della formazione quadriennale.
- Gli studenti riceveranno il materiale per la lezione entro la sera prima dell'inizio delle lezioni e sono tenuti a stamparlo e a portarlo in classe.
- La scuola non è tenuta a distribuire dispense. Sarà il singolo docente a decidere a seconda dei suoi obiettivi formativi.

## VALUTAZIONI DI FEEDBACK E CONTROLLO

- Questionari di valutazione: Accademia di Omeopatia raccoglie e valuta i feedback dei partecipanti su programmazione, contenuti, insegnamento e struttura per mezzo di appositi questionari che vengono distribuiti annualmente o in ogni occasione ritenuta necessaria. Gli studenti sono tenuti a compilarli.
- Box di raccolta suggerimenti: sarà presenterei corso dell'anno una scatola di raccolta dei suggerimenti di miglioramento che potranno essere sottoposti anche in forma anonima. I suggerimenti o segnalazioni di difficoltà possono anche essere inviati via mail alla segreteria della scuola.
- Il direttore della scuola è sempre disponibile a incontrare personalmente gli studenti per raccogliere eventuali segnalazioni di difficoltà e adoperarsi per la migliore soluzione possibile.

*I firmatari prendono atto che con la sottoscrizione del presente contratto si riconoscono debitori solidali dell'intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno alle lezioni e si impegnano ad assolvere gli impegni economici, entro le scadenze fissate.*

### Letto approvato e firmato per accettazione

Firma dello/a studente/ssa

Luogo e data

.....

.....

ACCADEMIA DI OMEOPATIA

Sede amministrativa: Via Pessina 13 - 6853 Ligornetto - CH - Tel: +41.(0)76.8238590  
info@accademiadiomeopatia.com - www.accademiadiomeopatia.com